



VORARLBERG



BUCHHALTUNG

Geringfügige Anstellung
6 Wochenstunden (M/W/D)

DAS SIND WIR:

Das **Olympiazentrum Vorarlberg** bietet Spitzensportler:innen, Vereinen, Verbänden, Nationalteams sowie Gruppen und Privatpersonen alles, was sie für Training, Wettkampf und Regeneration brauchen: moderne Sportstätten, ein Hotel, das Bistro82, Veranstaltungsräume und einen Regenerationsbereich.

Das Schanzenzentrum Montafon Nordic, das Vorarlberger Schulsportzentrum Tschagguns und das Internat der Skimitelschule Schruns arbeiten eigenständig, sind jedoch strukturell in die Olympiazentrum Vorarlberg GmbH eingegliedert.

AUFGABEN UND ANFORDERUNGEN:

- Erfassung von Eingangsrechnungen in BMD-NCTS
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Affinität zu Zahlen
- Genaues Arbeiten
- Buchhaltungsgrundkenntnisse
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation (z. B. Matura mit wirtschaftlichem Schwerpunkt)

Eintritt ab sofort oder nach Vereinbarung.

Bewerbungen bis 22.3.2026 an Ines Woger:
ines.woger@olympiazentrum-vorarlberg.at
0043 660 13 68 435

WAS DU BEI UNS FINDEST:

- Einen modernen Arbeitsplatz
- Kurze Entscheidungswege, ein engagiertes Team und echten Gestaltungsspielraum
- JobBike und Angebote zur Gesundheitsförderung
- Ein attraktives Gehalt, das sich an deiner Erfahrung und Verantwortung orientiert

